

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СТАВРОПОЛЬЭНЕРГОСБЫТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Годового общего собрания акционеров

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

Протокол № 01/15/ГОСА от 25.06.2015 г.

Председатель Годового общего собрания
акционеров ПАО «Ставропольэнергосбыт»



Н.Г. Бойко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Ессентуки 2015 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о Ревизионной комиссии (далее - Положение) Публичного акционерного общества «Ставропольэнергообит» (далее - Общество) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества.

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества.

Ревизионная комиссия является выборным органом Общества, который осуществляет функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Общества, а также за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава органами управления Общества, в том числе Советом директоров и Генеральным директором.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества, филиалов и представительства Общества.

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества, а также Советом директоров Общества в части, не изменяющей компетенцию Ревизионной комиссии.

Статья 2. Задачи Ревизионной комиссии Общества

2.1. Главными задачами Ревизионной комиссии Общества являются:

- а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- б) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

Статья 3. Компетенция Ревизионной комиссии

3.1. Компетенция Ревизионной комиссии Общества определяется Уставом Общества и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Ревизионной комиссии Общества относится:

3.2.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в Годовом отчете, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;

3.2.2. анализ финансового состояния Общества, выявление резервов улучшения финансового состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Общества;

3.2.3. организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, в частности:

3.2.3.1. проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Общества, связанной с осуществлением Обществом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам Общества;

3.2.3.2. контроль за сохранностью и использованием основных средств;

3.2.3.3. контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Общества задолженности неплатежеспособных дебиторов;

3.2.3.4. контроль за расходованием денежных средств Общества в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Общества;

3.2.3.5. контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Общества;

3.2.3.6. проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям Общества, процентов по облигациям, доходов по иным ценным бумагам;

3.2.4. проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

3.2.5. осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Статья 4. Права и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия Общества при осуществлении своих полномочий, включенных в ее компетенцию согласно Уставу Общества и настоящему Положению, руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества и решениями Общего собрания акционеров Общества.

4.2. В целях надлежащего осуществления своих полномочий Ревизионная комиссия имеет следующие права:

4.2.1. право на беспрепятственный допуск во все служебные помещения Общества;

4.2.2. право на опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Общества на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

4.2.3. право на изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в

делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

4.2.4. право на получение от должностных лиц органов управления Общества, руководителей и сотрудников структурных подразделений Общества, филиалов и представительства письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

4.2.5. право на выдачу предписаний Генеральному директору и членам Совета директоров Общества (далее – должностные лица органов управления) о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

4.2.6. право требовать созыва Внеочередного общего собрания акционеров Общества, заседания Совета директоров Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением;

4.2.7. право запрашивать у должностных лиц органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений Общества и структурных подразделений Общества, филиалов и представительства Общества документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности Общества;

4.2.8. право привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других) для проведения проверок.

4.3. Ревизионная комиссия Общества при осуществлении своих полномочий обязана:

4.3.1. своевременно доводить до сведения Общего собрания акционеров, Совета директоров, Генерального директора Общества результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Общества;

4.3.2. своевременно предоставлять Обществу протоколы заседаний Ревизионной комиссии;

4.3.3. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальной либо инсайдерской информацией, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

Статья 5. Требования, предъявляемые к членам Ревизионной комиссии, состав Ревизионной комиссии Общества

5.1. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, Генеральным директором Общества, а также занимать должности в органах управления Общества.

5.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров Общества в количестве 5 (Пяти) человек на срок до следующего Годового общего собрания акционеров.

5.3. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:

5.3.1. лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Общества;

5.3.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

5.3.3. при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества, внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их выявления;

5.4. На первом заседании Ревизионной комиссии, избранной в новом составе, избирается Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии Общества из числа членов Ревизионной комиссии большинством голосов членов, присутствующих на заседании, а также может утверждаться план работы Ревизионной комиссии.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;

5.5.2. формирует повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества;

5.5.3. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Общества;

5.5.4. подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества;

5.5.5. представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества; уведомляет членов Ревизионной комиссии о проведении заседания Ревизионной комиссии.

5.6. Председатель Ревизионной комиссии обязан:

5.6.1. в установленном Уставом Общества порядке требовать созыва Внеочередного общего собрания акционеров Общества в случае возникновения угрозы интересам Общества;

5.6.2. докладывать Общему собранию акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выявленных фактах нарушения должностными лицами органов управления Общества действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества;

5.6.3. представлять Совету директоров Общества не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) дней до даты проведения Годового общего собрания акционеров Общества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и о достоверности данных, содержащихся в Годовом отчете Общества.

Статья 6. Организация работы Ревизионной комиссии Общества

6.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества осуществляется в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии, а в случае его отсутствия, по мере необходимости (внеплановые заседания).

6.2. План работы Ревизионной комиссии Общества может утверждаться на первом заседании Ревизионной комиссии.

6.3. План работы Ревизионной комиссии Общества может включать в себя:

6.3.1. временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведении проверок деятельности Общества;

6.3.2. количество, временной график и примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);

6.3.3. объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);

6.3.4. определение формы проверки по каждому из объектов (документальная проверка; проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная);

6.3.5. иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

6.4. Внеплановые заседания Ревизионной комиссии проводятся в случае:

- принятия соответствующего решения Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества;

- направления требования от акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций (в требовании акционера, владеющего в совокупности не менее чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций Общества, о проведении проверки, а также в решении Общего собрания акционеров и/или Совета директоров должен быть указан объект проверки);

- выявления членами Ревизионной комиссии нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества, внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

6.5. В случае принятия решения Общим собранием акционеров или Советом директоров о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности Общества, либо в случае направления требования акционера в

соответствии с п. 6.4. настоящего Положения, данное решение или требование в виде копии подлежит предоставлению Председателю Ревизионной комиссии на адрес электронной почты в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его поступления в Общество.

Член Ревизионной комиссии, выявивший нарушения в соответствии с п.6.4. настоящего Положения, обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты выявления нарушения направить письменное сообщение Председателю Ревизионной комиссии. Сообщение должно содержать фамилию, имя, отчество члена Ревизионной комиссии, его подпись, информацию о выявленных нарушениях.

Сообщение направляется в виде копии на адрес электронной почты Председателя Ревизионной комиссии.

6.6. Председатель Ревизионной комиссии должен принять решение о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности Общества в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты поступления Председателю Ревизионной комиссии Общества сообщений, требований, решений уполномоченных органов управления Общества в соответствии с п.6.5. настоящего Положения.

Статья 7. Порядок принятия решений Ревизионной комиссии Общества

7.1. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в очной (совместное присутствие) или заочной (опросным путем) формах.

Достижением кворума считается присутствие на заседании Ревизионной комиссии более половины членов Ревизионной комиссии.

7.2. Заседания, предусмотренные п.6.6. настоящего Положения, в отношении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества за год должны проводиться в очной форме.

7.3. На заседании Ревизионной комиссии Общества, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения планируемой проверки:

7.3.1. определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность, др.);

7.3.2. порядок, сроки и объем проведения проверки;

7.3.3. определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;

7.3.4. определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

7.3.5. назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

7.3.6. определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

7.3.7. решение иных вопросов.

7.4. На заседании Ревизионной комиссии Общества, рассматриваются

следующие вопросы:

7.4.1. обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;

7.4.2. подведение итогов проверки;

7.4.3. обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;

7.4.4. утверждение и подписание отчета Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово – хозяйственной деятельности Общества;

7.4.5. утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово – хозяйственной деятельности Общества, составленного на основании отчета, указанного в п.7.4.4. настоящего Положения;

7.4.6. установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Общества, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

7.4.6. принятие решения об обращении к должностным лицам органов управления Общества о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проверки;

7.4.7. иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

7.5. Вне зависимости от вида проводимых заседаний (плановое, внеплановое) созыв заседания Ревизионной комиссии Общества осуществляется Председателем Ревизионной комиссии путем рассылки уведомления о проведении заседания членам Ревизионной комиссии.

7.6. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества, подписанное Председателем Ревизионной комиссии, может быть направлено членам Ревизионной комиссии заказным письмом, посредством факсимильной связи, с использованием электронной почты путем направления копии уведомления, или вручается под роспись не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты проведения заседания.

7.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня, а также с приложением опросного листа в случае заочной формы проведения заседания.

7.8. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

7.9. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
- перечень членов Ревизионной комиссии, присутствующих (принявших участие) на заседании Ревизионной комиссии;
- перечень приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (для заседания в очной форме);
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в 2 (Двух) экземплярах не позднее 3 (Трех) дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и секретарем Ревизионной комиссии Общества.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества не позднее 1 (Одного) дня с даты его подписания направляется на адрес электронной почты Общества в виде копии, с последующим направлением оригинала.

Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

Статья 8. Порядок проведения проверок

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам года для целей подтверждения достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества должна начинаться не позднее 1 (Первого) апреля года следующего за отчетным и заканчиваться не позднее 30 (Тридцатого) апреля года следующего за отчетным.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества, проводимая в случаях, предусмотренных п.6.4. настоящего Положения, проводится в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия соответствующего решения Председателем Ревизионной комиссии Общества согласно п.6.6. настоящего Положения.

8.2. Проверка финансово – хозяйственной деятельности Общества проводится в следующем порядке:

8.2.1. Проведение заседание Ревизионной комиссии, на котором определяется план проверки, в том числе порядок и срок проверки, объект проверки, а также решаются иные вопросы, связанные с планируемой проверкой.

8.2.2. Проведение проверки в соответствии с определенным на заседании Ревизионной комиссии планом.

8.2.3. Проведение заседания Ревизионной комиссии, на котором утверждается отчет Ревизионной комиссии и заключение по результатам

проведения проверки финансов – хозяйственной деятельности Общества. Заседание, указанное в настоящем пункте проводится не позднее окончания сроков, предусмотренных абз.1, 2 п.8.1. настоящего Положения.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Общества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Общества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных Уставом Общества и настоящим Положением.

8.4. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у должностных лиц органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.

Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ ко всем документам (информации), относящимся к соответствующему объекту проверки.

8.5. Должностные лица органов управления Общества, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений Общества, филиалов и представительства Общества обязаны:

- создавать членам Ревизионной комиссии условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять все необходимые документы (информацию), а также давать по их запросу разъяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

8.6. Проверка Ревизионной комиссии Общества считается завершенной после утверждения отчета и заключения Ревизионной комиссии Общества по результатам проведения проверки финансово – хозяйственной деятельности Общества в соответствии с п.8.2.3. настоящего Положения.

Статья 9. Заключение Ревизионной комиссии Общества

9.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Общества.

9.2. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

- состав и дату избрания Ревизионной комиссии;
- проверяемый период;
- объект проверки;
- дату и место составления заключения;
- период и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров, требование акционеров (акционера) Общества);
- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава или внутренних документов Общества; описание нарушений в случае их выявления;
- требования о предоставлении документов (информации), заявленные в ходе проверки должностным лицам органам управления Общества, руководителям обособленных подразделений и структурных подразделений Общества, филиалов и представительства Общества;
- полученные отказы в предоставлении документов (информации) вышеуказанными лицами;
- сведения о письменных объяснениях, полученных от вышеуказанных лиц;
- выводы по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и о достоверности данных, содержащихся в Годовом отчете, в случае если целью проверки является подтверждение данных, содержащихся в Годовом отчете и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.3. В случае неподтверждения Ревизионной комиссией достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества полностью или частично, заключение Ревизионная комиссия должно содержать обоснование причин такого неподтверждения.

9.4. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (Трех) экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, принявшими участие в проверке, на заседании Ревизионной комиссии, проводимом в соответствии с п.8.2.3. настоящего Положения. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной

комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью. Если член Ревизионной комиссии не подписал заключение и не подготовил особого мнения, в заключении должны быть указаны соответствующие причины.

Заключение должно иметь отметку о том, что Генеральный директор и главный бухгалтер Общества ознакомлены с ним. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные два направляются Генеральному директору Общества и органу или акционеру (акционерам) Общества, иницирующему проведение проверки.

9.5. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.

Статья 10. Ответственность членов Ревизионной комиссии

10.1. Члены Ревизионной комиссии Общества несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Общества.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ревизионной комиссии Общества своих обязанностей, Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия всех членов Ревизионной комиссии Общества.

10.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей членом Ревизионной комиссии может выражаться:

- в нарушении сроков проведения проверки финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренных п.8.1. настоящего Положения;
- в уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Общества документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- в сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Общества либо содействии этим злоупотреблениям;
- в сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Общества или акционеров по вопросам деятельности Общества;
- в разглашении конфиденциальной информации о деятельности Общества;
- в попытках препятствовать законным действиям работников Общества в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Общества в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Обществу убытков;
- уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Общества;
- других действиях, причиняющих вред Обществу.

Статья 11. Процедура утверждения и изменения Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров Общества.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием акционеров. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Общества для внесения предложений в повестку дня Годового или Внеочередного общего собрания акционеров.

11.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества.